



Kundeninformation Erstellung neuer E-Learning Account

Die folgenden Angaben sind notwendig, damit ein neuer Account erstellt werden kann.

Benutzername	<i>Neue AHV-Versicherungsnummer</i>
Vorname	<i>Vorname des Benutzers</i>
Name	<i>Nachname des Benutzers</i>
E-Mail	<i>Email-Adresse. Wenn keine vorhanden "noemail@noemail.ch" eingeben</i>
Natel	<i>Optional für den automatischen „Passwort Reset“</i>
Sprache	<i>Sprache des Benutzers: DE = Deutsch, FR = Französisch, IT = Italienisch, EN = Englisch</i>
Geschlecht	<i>Geschlecht: M = männlich, F = weiblich</i>
Dienstgrad	<i>Dienstgrad des Benutzers: Rekr, Sdt, Gfr, Obgfr, Kpl, Wm, Obwm, Fw, Four, Hptfw, Adj, Stabsadj, Hptadj, Chefadj, Lt, Oblt, Hptm, Maj, MajiGst, Oberstlt, OberstltiGst, Oberst, OberstiGst, FachOf, Br, Div, KKdt</i>
U-Nummer	<i>U-Nummer (Personalnummer) ohne U, UE etc. z.B. = 123456789</i>
Benutzername des Vorgesetzten	<i>Neue AHV-Versicherungsnummer des Benutzers (xxx.xxxx.xxxx.xx)</i>
Termin	<i>Ab wann muss der Account aktiv sein</i>

Rückfragen

Für Fragen und Anmerkungen wenden Sie sich an die E-Learning Hotline 0800 88 22 55 oder bpl@ruag.ch

3003 Bern, 08.05.2020